

PANITIA PENGISIAN PERANGKAT DESA  
DESA BANYUKEMBAR  
KECAMATAN WATUMALANG  
KABUPATEN WONOSOBO

---

PENGUMUMAN  
PENDAFTARAN BAKAL CALON PERANGKAT DESA BANYUKEMBAR  
TAHUN 2023  
Nomor : 140/121

A. KETENTUAN UMUM

1. Jabatan Perangkat Desa yang akan diisi sebanyak 1 (Satu) formasi, yang terdiri dari:
  - a. Kepala Dusun Gumuruh
2. Pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa dibuka pada tanggal 20 Oktober 2023 dan ditutup pada tanggal 27 Oktober 2023
3. Penerimaan pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa dilaksanakan setiap hari kerja dengan ketentuan:
  - a. Waktu pendaftaran : 08.00 WIB s/d 14.00 WIB
  - b. Tempat pendaftaran : Kantor Desa Banyukembar
4. Persyaratan Bakal Calon Perangkat Desa:
  - a. warga negara Republik Indonesia;
  - b. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - c. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta memelihara dan mempertahankan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
  - d. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
  - e. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
  - f. sehat jasmani dan rohani berdasarkan surat keterangan dokter;
  - g. tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih, kecuali 5 (lima) tahun setelah selesai menjalani pidana penjara dan mengumumkan secara jujur dan terbuka kepada publik bahwa yang bersangkutan pernah dipidana serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang;
  - h. berkelakuan baik berdasarkan surat berkelakuan baik dari pejabat yang berwenang; dan
  - i. mampu mengoperasikan komputer sekurang-kurangnya program aplikasi perkantoran.

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Surat lamaran Bakal Calon Perangkat Desa ditujukan kepada Panitia, dibuat dengan tulisan tangan atau diketik di atas kertas bermaterai cukup.
2. Surat lamaran Bakal Calon Perangkat Desa dibuat 1 (satu) rangkap dengan dilampiri persyaratan administrasi sebagai berikut:
  - 1) Surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dibuat dengan tulisan tangan atau diketik di atas kertas bermaterai cukup.
  - 2) Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan

Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika, dibuat dengan tulisan tangan atau diketik di atas kertas bermaterai cukup.

- 3) Asli surat keterangan dari Pengadilan Negeri bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih. Atau berita acara pelaksanaan pengumuman kepada publik bahwa yang bersangkutan setelah 5 (lima) tahun atau lebih selesai menjalani pidana penjara, dan yang bersangkutan bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang.
- 4) Asli surat keterangan berbadan sehat dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah atau dokter Puskesmas.
- 5) Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Republik Indonesia.
- 6) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 7) Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 8) Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 9) Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 3 (tiga) lembar.
- 10) Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat SD/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 11) Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat SMP/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 12) Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat SMU/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
- 13) Fotokopi ijazah Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang. (*Catatan : lampiran ini menyesuaikan tingkat pendidikan pelamar*).
- 14) Fotokopi sertifikat keahlian komputer yang diterbitkan oleh SMU/ sederajat, Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta atau lembaga yang menyelenggarakan pendidikan/ pelatihan/ kursus komputer yang dilegalisasi oleh lembaga yang mengeluarkan sertifikat dimaksud. *Bagi pelamar yang sudah melampirkan ijazah pendidikan komputer/informatika dari SMU/ sederajat atau ijazah pendidikan komputer/informatika dari Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta maka yang bersangkutan tidak perlu melampirkan sertifikat keahlian komputer.*
- 15) Fotokopi surat pengunduran diri dari jabatan. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang masih menduduki jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa*).
- 16) Fotokopi surat pengunduran diri dari Panitia Pengisian Perangkat Desa. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang masih menjadi anggota Panitia Pengisian Perangkat Desa*).
- 17) Izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang berstatus PNS*).
- 18) Anggota Tentara Nasional Indonesia/ Kepolisian Republik Indonesia yang mencalonkan diri sebagai Perangkat Desa, wajib memenuhi persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Tentara Nasional Indonesia/ Kepolisian Republik Indonesia. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang berstatus TNI/ POLRI*).

3. Surat permohonan beserta lampirannya diserahkan secara pribadi oleh Bakal Calon Perangkat Desa kepada Panitia.
4. Hal-hal yang belum jelas terhadap ketentuan di atas dapat ditanyakan langsung kepada Panitia.

C. KEWAJIBAN PERANGKAT DESA

Calon Perangkat Desa yang ditetapkan menjadi Perangkat Desa wajib menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Desa Banyukembar Kecamatan Watumalang Kabupaten Wonosobo paling lambat 3 (tiga) bulan sejak pelantikan.

Demikian pengumuman pendaftaran Bakal Calon Perangkat Desa ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pedoman bagi yang berkepentingan terhadap Pengisian Perangkat Desa Banyukembar Kecamatan Watumalang Kabupaten Wonosobo.

Desa Banyukembar, 2 Oktober 2023

PANITIA PENGISIAN PERANGKAT DESA BANYUKEMBAR TAHUN 2023

KETUA,

SEKRETARIS,

TRIYONO

DARTI

Desa Banyukembar, .....

Kepada Yth. :

Perihal : Permohonan Pencalonan  
Perangkat Desa Banyukembar  
Formasi Jabatan Kadus  
Gumuruh

Panitia Pengisian Perangkat  
Desa Banyukembar Tahun  
2023  
di-  
BANYUKEMBAR

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Pekerjaan : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan pencalonan Perangkat Desa Banyukembar Formasi Jabatan Kepala Dusun Gumuruh.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini Saya lampirkan persyaratan administrasi Calon Perangkat Desa sebagai berikut:

1. Surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.
3. Asli surat keterangan dari Pengadilan Negeri bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih.
4. Asli surat keterangan berbadan sehat dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah atau dokter Puskesmas.
5. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Republik Indonesia.
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
7. Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
8. Fotokopi Akta Kelahiran yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
9. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah sebanyak 3 (tiga) lembar.
10. Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat SD/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
11. Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat

- SMP/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
12. Fotokopi ijazah/STTB atau surat keterangan pengganti yang berpenghargaan sama dengan ijazah/STTB tingkat SMU/ sederajat yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
  13. Fotokopi ijazah Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang. (*Catatan : lampiran ini menyesuaikan tingkat pendidikan pelamar*).
  14. Fotokopi sertifikat keahlian komputer yang diterbitkan oleh SMU/ sederajat, Perguruan Tinggi Negeri/ Swasta atau lembaga yang menyelenggarakan pendidikan/ pelatihan/ kursus komputer yang dilegalisasi oleh lembaga yang mengeluarkan sertifikat dimaksud.
  15. Fotokopi surat pengunduran diri dari jabatan. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang masih menduduki jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa*).
  16. Fotokopi surat pengunduran diri dari Panitia Pengisian Perangkat Desa. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang masih menjadi anggota Panitia Pengisian Perangkat Desa*).
  17. Izin tertulis dari pejabat pembina kepegawaian. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang berstatus PNS*).
  18. Anggota Tentara Nasional Indonesia/ Kepolisian Republik Indonesia yang mencalonkan diri sebagai Perangkat Desa, wajib memenuhi persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Tentara Nasional Indonesia/ Kepolisian Republik Indonesia. (*Catatan : lampiran ini wajib bagi pelamar yang berstatus TNI/ POLRI*).

Demikian untuk menjadikan pemeriksaan dan atas terkabulnya permohonan pencalonan Perangkat Desa ini disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000
-------------------

.....

SURAT PERNYATAAN  
BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, tanggal lahir: .....  
Jenis kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Pendidikan : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya benar-benar bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Desa .....  
pada tanggal .....

Yang membuat pernyataan,

Materai  
10.000

.....

SURAT PERNYATAAN  
MEMEGANG TEGUH DAN MENGAMALKAN PANCASILA, MELAKSANAKAN  
UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945,  
SERTA MEMPERTAHANKAN DAN MEMELIHARA KEUTUHAN NEGARA  
KESATUAN REPUBLIK INDONESIA DAN BHINEKA TUNGGAL IKA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, tanggal lahir: .....  
Jenis kelamin : .....  
Pekerjaan : .....  
Pendidikan : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya akan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Desa .....  
pada tanggal .....

Yang membuat pernyataan,

Materai  
10.000

.....