

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DESA BANYUKEMBAR  
KECAMATAN WATUMALANG-KABUPATEN WONOSOBO  
Alamat : Jl. Ndumalindu No. 24 Banyukembar Kode Pos 56352

=====

**FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PEMOHONAN INFORMASI**  
Nomor Registrasi : .....

**I. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

Nomor Register Permohonan : .....  
Informasi  
Tujuan Penggunaan : .....  
Informasi : .....

**II. IDENTITAS PEMOHON**

Nama : .....  
Alamat : .....  
  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/Email : .....

**III. IDENTITAS KUASA PEMOHON \*\***

Nama : .....  
Alamat : .....  
  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/Email : .....

**IV. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\***

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**V. Kasus Posisi (tambahan kertas bila perlu)**

.....  
.....  
.....

**VI. Hari/Tanggal Tanggapan Atas Keberatan Akan Diberikan : (tgl.....), (bulan .....), (tahun .....)** (diisi oleh petugas)\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapan terima kasih.

Mengetahui Kepala  
Desa Banyukembar

Banyukembar, .....  
Pejabat Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi

MUSLIHATUN

ANDI MUSIN, S.Kom.